

UDHËZUES I SHKURTËR

E-VIZIBILITETI I KËSHLLIT BASHKIAK PËRMES FAQES SË INTERNETIT TE KËSHLLIT, NE KUADER TE KESHILLIT DIGJITAL

Tiranë, Prill 2021

Tabela e përmbajtjes

PARATHËNJE.....	2
QELLIMI I UDHËZUESIT	2
HYRJE.....	2
KOMPONENTË E QEVERISJES DIGJITALE	5
e-Transparenca	5
e-Pjesëmarrja dhe e-Konsultimet.....	9
e-Shërbimet.....	10
e-Llogaridhënja.....	11
TRANSFORMIMI I FAQES SE INTERNETIT NE FUNKSION TE KËSHLLIT DIGJITAL.....	11

PARATHËNJE

Udhëzuesi hartohet në kuadër të projektit “Bashkitë të Forta, zbatuar nga Helvetas Sëiss Intercooperation dhe i financuar nga Swiss Development Cooperation (SDC), Zvicër. Ky

Ky udhëzuesi është pjesë e kurrikulës së trajnimit “e-Vizibiliteti i Këshillave Bashkiakë të Shqipërisë”, trajnim që organizohet nga Shoqata e Qarqeve të Shqipërisë, në kuadër të projektit “Bashki të Forta”.

Projektit “Bashki të Forta” ka mbështetur këshillat bashkiak me rritjen e kapaciteteve të këshilltarëve dhe stafeve të tyre, ka ofruar mbështetje institucionale dhe rregullore, ka mbështetur me kapacitete teknologjike dhe të infrastrukturës së teknologjisë së informacionit, për t’i mundësuar këshillavë të luajnë në mënyrë efektive rolin e tyre përfaqësues, politikëbërës, vendimarrës dhe mbikqyrës në përputhje me kërkesat ligjore, pritshmëritë dhe nevojat e qytetarëve si dhe me strategjine e qeverisjes vendore dhe decentralizimit.

Në këte kuadër, Bashkia të Forta kanë mbështetur këshillit me model rregullorë, më model struktura të sekretariatit të këshillit, në hartimin e planeve vjetore të punës dhe të buxheteve vjetore të këshillit, në regjistrimin, hapjen dhe transmetimin online të mbledhjeve të këshillit, përgjatë periudhës së pandemisë, në zhvillimin dhe popullimin me të dhëna të ndërfaqeve të internetit të këshillave, etj. Programi ka mundësuar atashimin e mentorëve pranë këshillave për t’i ndihmuar drejtuesit dhe organet e këshillit në veprimtarinë e tyre.

QELIMI I UDHËZUESIT

Qëllimi i këtij udhëzuesi të shkurtër është të paraqesë para këshilltarëve bashkiakë një pëmbledhje të koncepteve dhe komponentëve të qeverisjes digjitale të këshillit, si dhe të detyrimeve ligjore, rregullore si dhe të procedurave që duhet të ndjekë këshilli në lidhje me ndërveprimin digjital me qytetarët në funksion të qeverisjes së mirë, për të zhvilluar njohuritë dhe nxitur iniciativën e këshilltarëve për të avancuar standartet e zhvillimit dhe përdorimit të platformave dhe teknologjisë TIK.

Udhëzuesi paraqet aspekte të zhvillimit dhe përdorimit të ndërfaqes së internetit të këshillit si një platformë për qeverisje digjitale që ofron këshilli, dhe që mundëson transparencën, pjesëmarrjen, konsultimin, shërbimet dhe llogaridhënjen digjitale ndaj qytetarëve, në një mjedis të ndërveprimin digjital me ata.

HYRJE

E drejta e qytetarëve për të marrë pjesë në qeverisjen vendore dhe drejtimin e çështjeve publike vendore bën pjesë në parimet e përbashkëta të shtetet demokratike, dhe ushtrimi i kësaj të drejte në mënyrë sa më të drejtpërdrejtë rrit dhe fuqizon demokracinë vendore dhe garanton një vendimarrje sa më afër interesave, nevojave dhe pritshmërive të qytetarëve.

Demokracia vendore pasurohet nga pjesëmarrja aktive e qytetarëve dhe grupeve të interesit në qeverisjen vendore dhe më së pari mundësohet nga qeverisja e mirë vendore.

Misioni i këshillit bashkiak në bashkë-qeverisje është të garantojë funksionimin e Këshillit si një organ vendimarrës përfaqësues, të mirë informuar dhe të përgjegjshëm, të zhvillojë komunitetin vendor dhe burimet e tij në një mënyrë të përgjegjshme shoqërore dhe mjedisore, si dhe të sigurojnë që shërbimet

dhe facilitetet publike vendore t'i përgjigjen në mënyrë efektive nevojave të komunitetit. Ato kanë në misionin e tyre edhe nxitjen efektive të pjesëmarrjes gjithëpërfshirëse të bashkësisë në qeverisjen vendore,¹ detyrimin të garantojnë pjesëmarrjen e publikut në procesin e vendimmarrjes², të marrin në shqyrtim kërkesat e qytetarëve dhe t'u kthejnë përgjigje brenda afateve të përcaktuara me ligj³, si dhe detyrimin të pranojnë dhe të shqyrtojnë iniciativat qytetare për vendimmarrje bashkiake.⁴

Për të garantuar zbatimin e detyrimeve ligjore dhe mundësuar ushtrimin e të drejtave të qytetarëve në qeverisjen vendore, si dhe për të rritur cilësinë dhe rezultatet e qeverisjes, këshillat bashkiakë duhet të synojnë të demokratizojë sa më shumë qeverisjen vendore dhe të krijojnë një mjedis të favorshëm dhe inkurajues për pjesëmarrje sa më të gjërë, aktive dhe të efektshme të qytetarëve, si dhe të vënë në dispozicion të qytetarëve mjete dhe teknologji bashkëkohore.



Bashkitë përfitojnë shumë nëse komunitetet vendore dhe shoqëria civile janë dinamike dhe pjesëmarrëse, dhe për këtë arsye ato duhet t'i ndërgjegjësojnë dhe inkurajojnë ata, të lehtësojnë qasjen e tyre në informacion, të dhëna të hapura, në procese pjesëmarrëse të këshillit, t'i fuqizojnë ato duke shtuar njohuritë, aftësitë dhe ngritur kapacitetet e tyre, në mënyrë që këshillat dhe qytetarët të ndërtojnë sëbashku një bashkëqeverisje efektive.

Këshilli me vendimmarrje dhe veprimtarinë e tij transparente, pjesëmarrëse, të hapur dhe përfshirëse kontribon në qeverisje të mirë dhe në interesin më të mirë të publikut, duke rritur kështu besimit e publikut ndaj qeverisë bashkiake në përgjithësi dhe këshillit bashkiak në veçanti.

Ndërveprimi digjital mes këshillit dhe këshilltarëve bashkiak nga njëra anë dhe qytetarëve nga ana tjetër, është tashmë një realitet në fushën e qeverisjes vendore, dhe këshilli ka rolin kyç në avancimin e shpejtë të këtij ndërveprimi, krijimin e kornizës strategjike, rregullatore dhe garantimin e burimeve për të mundësuar zbatimin e detyrimeve ligjore, por jo vetëm, për një qeverisje dixhitale të Këshillit.

¹ Neni 7/ 2 i Ligjit nr. 139/2015.

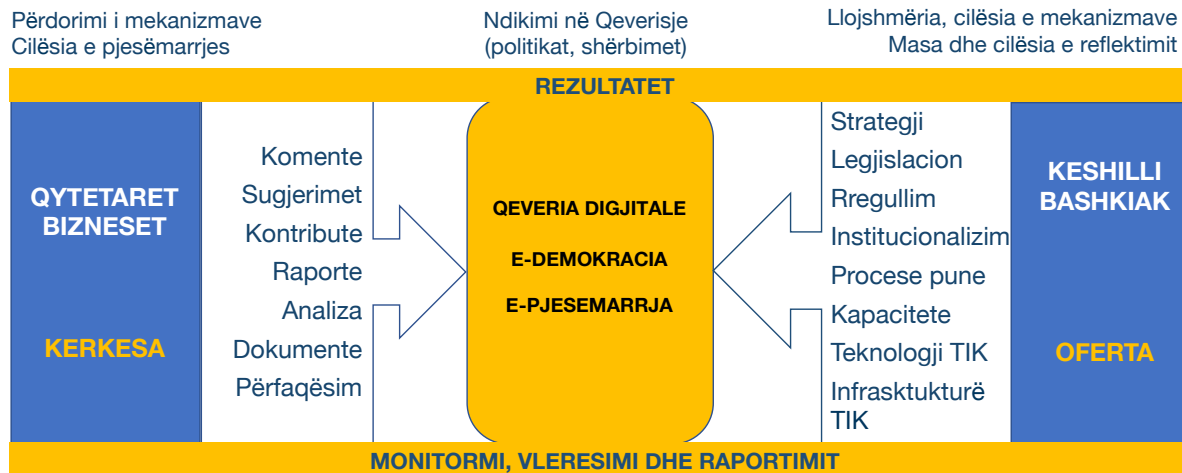
² Neni 16/1 i Ligjit nr. 139/2015.

³ Neni 19/2 I Ligji nr. 139/2015.

⁴ Neni 20/1 i Ligji nr. 139/2015.

Ky transform është në funksion të qeverisjes së mirë dhe në përgjigje të kërkesave dhe nevojave të qytetarëve digjitalë të cilët kërkojnë nga këshillat shërbime dhe ndërveprime digjitale në kohë reale. Vullneti politik i Këshilli është faktor kyç në këtë proces transformimi.

Aktoret, kontributet, rezultatet e E-PJESEMARRJES



Qeveritë në përgjithësi dhe bashkitë në veçanti, në botë, po avancojnë shpejtë drejtë modelit të qeverisë digjitale. Qeveria digjitale është përdorimi i teknologjive dixhitale, si një pjesë e integruar e strategjive të modernizimit të qeverive, për të krijuar vlerë të shtuar publike (OECD, 2014), dhe ku qytetarët janë pjesëmarrës aktiv në dizejnimin e proceseve dhe përmbajtjes së politikave e shërbimeve publike vendore, pra ata janë fokusi dhe shtypa. Ndërkohë, e-Qeveria është përdorimi i teknologjisë dhe të dhënave për të transformuar operacionet e brendshme, dhënjën e informacionit, ofrimin e shërbimeve dhe mekanizmat ndërveprues me publikun, duke shërbyer kështu si një platformë e qeverisë digjitale, pasi aplikon teknologjinë për të mbështetur funksionet e qeverisë. Në rastin e e-Qeverisë qytetarët janë përfitues të shërbimeve dhe teknologjia është në fokus.

Vizioni i këshillave bashkiak duhet të jetë drejt mundësisit të Qeverisje e Zgjuar (SMART), e cila, bazuar në analizën e sasive të mëdha të të dhënave, siguron që të gjitha aspektet e administrimit të qeverisjes trajtohen në mënyrë efikase dhe efektive, dhe janë të koordinuara brenda një sistemi qeverisës e administrativ plotësisht të integruar dhe elektronik, dhe ku shoqëria është fokus.

Elementë kyç të qeverisjes dixhitale janë e-Transparenca, e-Pjesemarrja, e-Sherbimet dhe e-Llogaridhënja. Këshillat duhet të mundësojnë përdorimin e këtyre elementëve si platforma që ulin kostot dhe rrisin cilësinë e qeverisjes dhe të ndërveprimit me qytetarët.

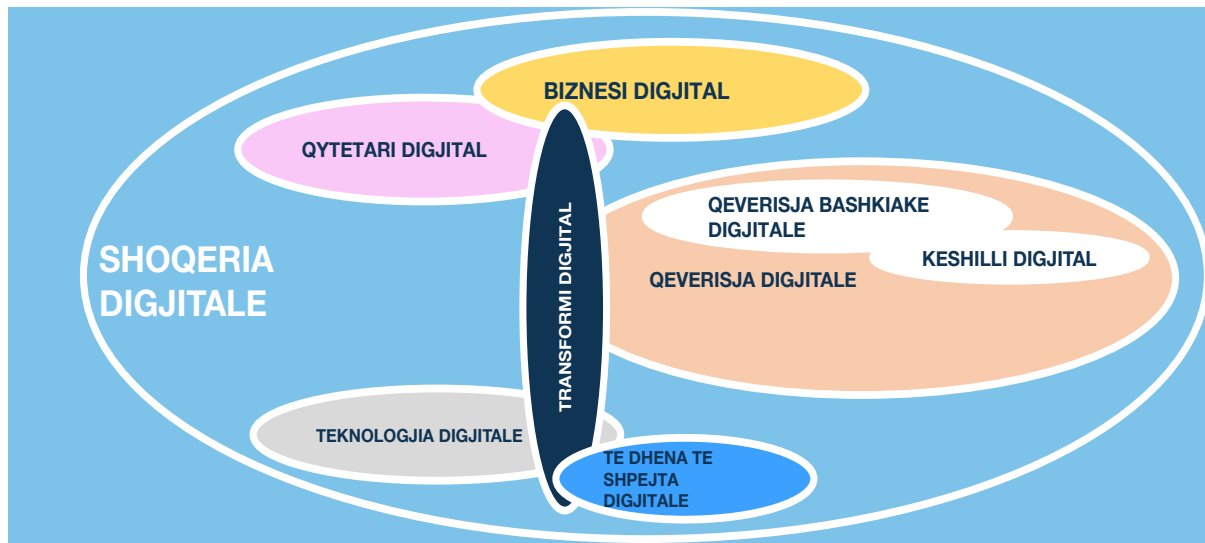
Qeverisja digjitale e këshillit do ti fuqizonte qytetarët të përfshiheshin në mënyrë aktive, të shpejtë e dinamike në bashkëqeverisjes vendore. Këshillat duhet të eksplorojnë dhe promovojnë metoda, teknologji dhe mënyra inovatore për të nxitur dhe mbështetur angazhimin digjital të qytetarëve në qeverisjen vendore, dhe për të mundësuar procese pjesëmarrëse cilësore dhe efektive, të hapura, të aksesueshme nga të gjithë, në përgjigje të vazhdueshmë të avancimit të teknologjive të informacionit dhe njohurive dhe aftësive digjitale të qytetarëve. KOHA ESHTË TANI!

KOMPONENTË E QEVERISJES DIGJITALE

Faqja zyrtare të internetit e këshillit është portali elektronik për bërjen publike të njoftimeve, projekakteve, akteve, vendimmarrjes dhe procesit vendimmarrës, veprimtarisë dhe dokumentacionit të Këshillit, si dhe për kryerjen e procesit të informimit dhe këshillimit publik. Aktivitetet e Këshillit, të komisioneve të Këshillit dhe të këshilltarëve pasqyrohen në faqen e internetit të Bashkisë, në një ndërfaqe të veçantë, dhe në median sociale zyrtare të këshillit.

Këshilli përdor standartet e të Dhënave të Hapura për të bërë transparente veprimtarinë, vendimmarrjen dhe dokumentacionin e tij.

Konteksti në të cilin operon këshilli digjital



e-Transparenca

Këshilli bashkiak ka detyrimin ligjor t’i garantojë publikut transparencën e veprimtarisë së tij, të politikëbërjes dhe vendimmarrjes, si dhe të publikojë në faqen zyrtare të internetit të bashkisë çdo akt të nxjerrë nga këshilli bashkiak.⁵ Kopja e parë origjinale e çdo vendimi të këshillit skanohet dhe arkivohet në formatin pdf për t’u bërë publike në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë.⁶ Për aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe ato me efekt të drejtpërdrejtë për qytetarët, Këshilli i bën ato publike edhe në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga këshilli bashkiak.⁷

Ndërkohë këshilli bashkiak garanton krijimin dhe arkivimin e një kopje digjitale të faqes zyrtare të internetit të bashkisë, dhe veçanërisht të ndërfaqes së internetit të këshillit bashkiak, e plotësuar kjo me informacionin që kërkohet sipas programit të transparencës të miratura nga Këshilli, si dhe përcakton metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë.⁸ Ky detyrim ligjor kërkon që çdo këshill bashkiak të garantojë krijimin, publikimin, popullimin, mirëmbajtjen dhe ruajtjen e informacionit të faqes së internetit të bashkisë, dhe veçanërisht të ndërfaqes së vetë këshillit bashkiak.

⁵ Neni 15 i Ligjit nr. 139/2015.

⁶ Rregullorja e brendshme e këshillit bashkiak

⁷ Neni 7, pika 3 e Ligjit nr. 119/2014.

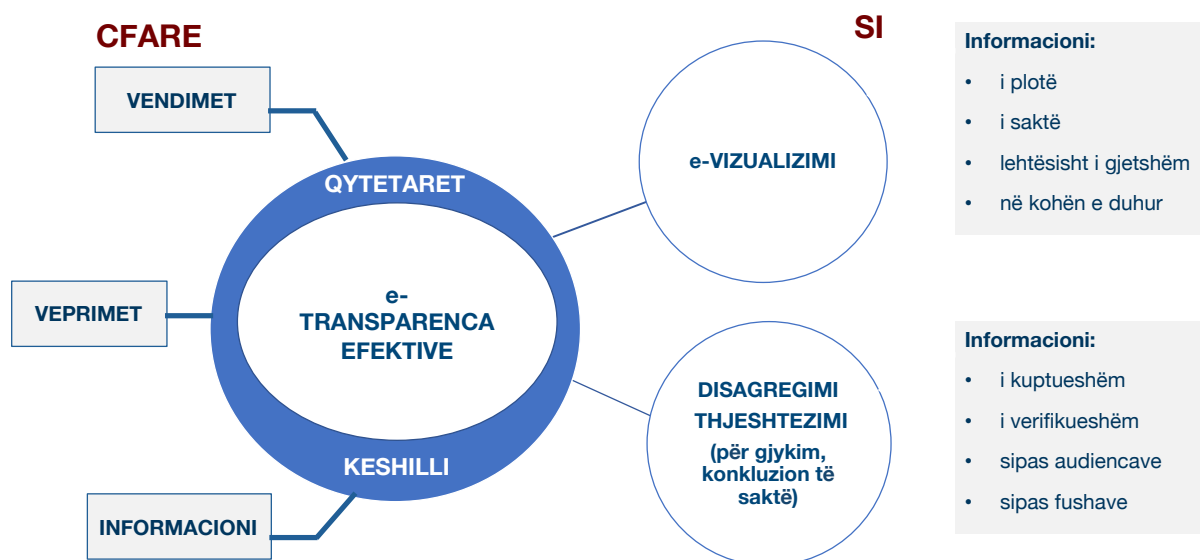
⁸ Neni 7, pika 2 e Ligjit nr. 119/2014.

Këshillit ka detyrimin ligjor të mundësojë mbledhje transparente dhe të hapura.⁹ Rregulloja e këshillit kërkon që mbledhjet dhe dëgjuesat publike të Këshillit të transmetohen direkt në faqen zyrtare të internetit të bashkisë si dhe në sèpaku në një nga mediat audiovizive vendore me transmetim në të gjithë territorin e bashkisë, si dhe transmetimin direkt në faqen zyrtare të internetit të bashkisë të mbledhjeve të hapura dhe dëgjuesave publike të komisioneve të këshillit. Gjithashtu këshilli u mundëson qytetarëve qasje në arkivin e videove të mbledhjeve të këshillit dhe të komisioneve të tij, nga faqja e internetit zyrtare e bashkisë.¹⁰

Këshilli, gjithashtu, mundëson publikimin në faqen e internetit të programit të transparencës, si dhe të planeve vjetore të këshillit për procesin e vendimmarrjes.¹¹

Këshilli, në përputhje me programin e transparencës së miratuar, përgatit paraprakisht, në formate lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme, si dhe vënë në dispozicion të publikut në faqen e internetit të bashkisë, kategoritë e informacionit të cituara në Ligjin nr. 119/2014,¹² si dhe ato të cituara në urdhërin e Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.¹³

Komponentet e E-TRANSPARENCES



Faqja e internetit e këshillit mundëson edhe zbatimin e parimeve për garantimin e të drejtës së informimit, si:¹⁴

- Vendosja në dispozicion të çdo qytetari, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e këshillit.
- Ligjshmëria, transparenca dhe të mos diskriminimi në ofrimin e informacionit.
- Ofrimi i informacionit pa pagesë. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë.

⁹ Neni 17/1 i Ligjit nr. 139/2015.

¹⁰ Rregullorja e brendshme e këshillit bashkiak

¹¹ Neni 6/b i Ligjit 146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin public.

¹² Neni 2 dhe neni 7 i Ligji nr. 119/2014.

¹³ Urdhëri i Komisionerit për të Drejtën e Informimit, nr. 213 dt. 10.09.2018 "Për programin e transparencës për NJQV".

¹⁴ idem

- Aksesi për këdo. Aksesi për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuar, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj, merr përparësi.
- Thjeshtëzimi i procedurave administrative për aksesin në informacion.
- Dhënia e informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.
- Cilësia e informacionit

Në përgatitje e programit e tij të transparencës për publikim në faqen e internetit, këshilli I referohet fushave si më poshtë:¹⁵

- Fusha e parë: Mbi organizimin dhe funksionimin e organet e zgjedhura, për statistikat vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve të bashkisë.
- Fusha e dytë: Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare.
- Fusha e tretë: Kërkesat për informim, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim.
- Fusha e katërt: Mbi shërbimet që ofron bashkia, përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f, j, ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.
- Fusha e pestë: Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore, u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikat, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë.
- Fusha e gjashtë: Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.
- Fusha e shtatë: Informacion si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, p.sh vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

Kategoritë e informacionit që këshilli bën publik pa kërkesë, në faqen e internetit, janë:¹⁶

- a) strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave e Këshillit;
- b) tekstet e plota:
 - iii) të akteve nënligjore;
 - iv) të kodeve të sjelljes;
 - v) të çdo dokumenti politikash;
 - vi) të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin;
- c) procedurat për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- ç) të dhëna për vendndodhjen e zyrave të këshillit, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinаторit për të drejtën e informimit;
- d) të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të këshillit dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;

¹⁵ idem

¹⁶ Neni 7 i Ligjit nr. 119/2014.

dh) mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi këshillin, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga KLSH ose subjekte të tjera, dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së këshillit;

e) të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit të bashkisë dhe këshillit.

ë) informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, duke përfshirë:

i) listën e kontratave të lidhura;

ii) shumën e kontraktuar;

iii) palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara;

iv) informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;

f) informacion për shërbimet që këshilli i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit;

g) çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave;

gj) çdo mekanizëm apo procedurë, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të këshillit;

h) një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor këshilli për mbajtjen e dokumentacionit.

Këshilli publikon gjithashtu, përmes faqen zyrtare të internetit, regjistrin elektronik të projektakteve, përfshirë njoftimet për konsultim, si dhe të dhëna të lidhura me konsultimin e projektakteve.¹⁷ Regjistri elektronik i projektakteve është faqja zyrtare e internetit ku do të publikohen projektaktet¹⁸ që depozitohen zyrtarisht pranë Këshillit për shqyrtim dhe vendimmarrje.

Këshilli krijon, mban dhe bën publik një regjistër të posaçëm, ku pasqyrohen të gjitha kërkesat për informim dhe informacionet e dhëna në përgjigje të tyre. Ky regjistër përditësohet çdo 3 muaj dhe publikohet në faqen e internetit të Bashkisë.¹⁹

Këshilli gjithashtu krijon, mban dhe bën publik në faqen e internetit regjistrin ku pasqyrohen të gjitha ankesat dhe kërkesat drejtuar Këshillit, regjistrin për transparencën e mbledhjeve të këshillit, si dhe regjistrin e peticioneve dhe iniciativave qytetare. Detyrimi për publikimin dhe elementët e formatit të këtyre regjistrave janë sipas “Rregullores së këshillit për marrëdhënjet me publikun”.

Një regjistër tjetër që Këshilli ka detyrimin ta publikojë në faqen e internetit është edhe ai deklaratave rast pas rasti të konfliktit të interesit të këshilltarëve.²⁰ Regjistrimi i konfliktit të interesave kryhet në çdo rast të shfaqjes së konfliktit nga veprimtaria e Këshilltarit, në çdo fazë të procesit përgatitjes dhe të vendimmarrjes për një projektakt të caktuar që përgatitet apo shqyrtohet nga këshilli.

Sekretari i këshillit është përgjegjës për pasqyrimin e aktiviteteve të Këshillit, komisioneve të Këshillit dhe këshilltarëve, në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë.²¹

¹⁷ Neni 6/a i Ligjit 146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”

¹⁸ Neni 2/12 i Ligjit 146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”

¹⁹ Neni 8, i Ligjit nr. 119/2014 “Mbi te drejten e informimit per dokumentet zyrtare”

²⁰ Neni 52 i Ligjit nr. 139/2015; Neni 11 i Ligji nr. 9367/2005; Rregullorja e brëndshme e KB).

²¹ Rregullorja e këshillit për komunikimin me publikun dhe median.

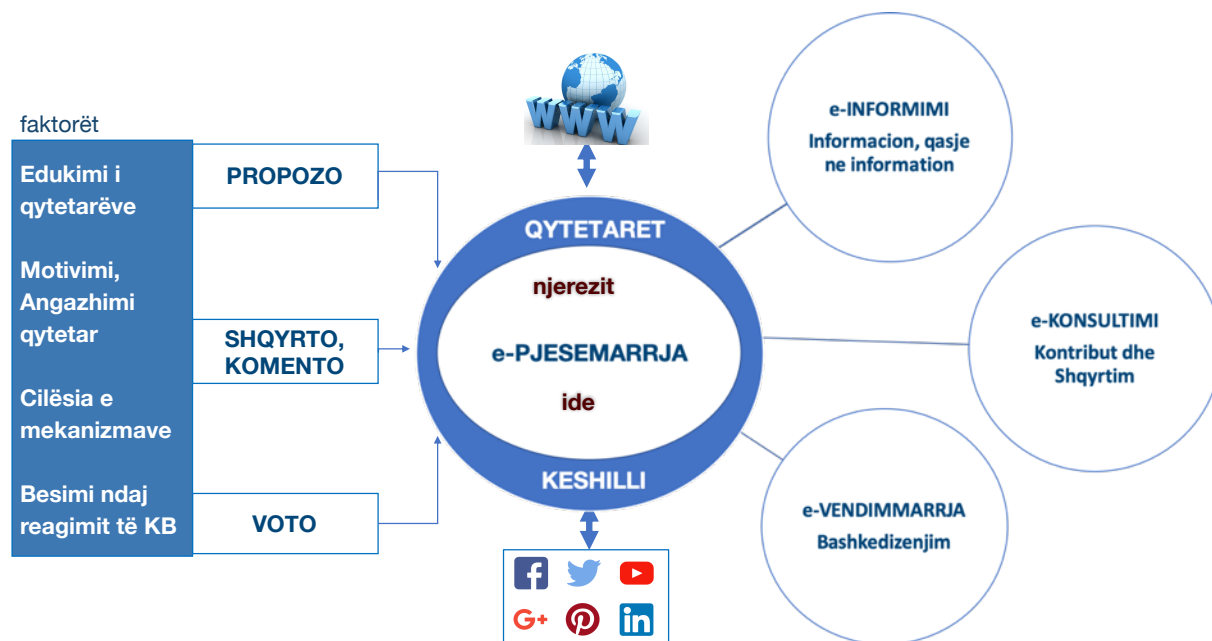
e-Pjesëmarrja dhe e-Konsultimet

Pjesëmarrja e publikut në procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së Këshillit, nxitet nëpërmjet faqes së internetit dhe rrjeteve sociale zyrtare të bashkisë. Ndërkohë që mjetet tradicionale të e-pjesëmarrjes, si e-konsultimet, e-ankesat, e-sondazhet, e-forume, e-peticionet, e-dhomat e bisedave (chat rooms), e-blogjet, etj, janë në dispozicion të këshillave për proceset e tyre qeverisëse, edhe rrjetet e mediave sociale, si Facebook, Twitter, YouTube, Instagram etj, mbeten një mundësi për tu përdorur nga këshillat për të mundësuar dhe nxitur e-pjesëmarrjen.

Publiku mund të përdorë gjithashtu postën elektronike zyrtare të këshillit për të komunikuar me organet e këshillin, si dhe postën elektronike zyrtare të këshilltarëve, të publikuar në ndërfaqen zyrtare të internetit, për të ndërvepruar me këshilltarët.

Këshilli Bashkiak organizon një herë vit një pyetesor elektronik, për prioritetet e buxhetit, si dhe një pyetesor elektronik për çdo projekt dokument të një strategjie apo të një planit të shërbimit publik. Pyetësi mundëson futjen e të dhënave të përkatësisë gjinore të plotësuesit të pyetësorit dhe raportet e pyetësorëve publikohet në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë.²²

Komponentet e E-PJESEMARRJES



Përveç sa më sipër, Këshilli është i detyruara të marrë të gjitha masat e nevojshme, në mënyrë që të krijojë mundësi për pjesëmarrjen e publikut në procesin e njoftimit e të konsultimit publik elektronik, përmes publikimit në faqen zyrtare te internetit, të regjistrin elektronik të projektakteve, përfshirë njoftimet për konsultim, si dhe të dhënave të lidhura me konsultimin e projektakteve, si dhe dhënie e informacionit elektronik në lidhje me procesin e njoftimit dhe të konsultimit publik në të gjitha fazat, duke filluar nga publikimi i projektaktit, marrja e komenteve dhe rekomandimeve për përmirësimin e tij, organizimi i debateve publike e deri te miratimi i aktit përfundimtar.²³ Çdo projektakt²⁴ publikohet në regjistrin elektronik për njoftimin dhe konsultimin publik.

²² Idem.

²³ Neni 6 i Ligjit 146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”

²⁴ Projektakt- projekti i një ligji vendor, projekte të dokumenteve strategjike vendore, të politikave me interes të lartë publik, të hartuara nga bashkia, si dhe sipas kërkesave të nenit 18/1 të Ligjit nr. 139/2015.

Këshilli përpara shqyrtimit dhe miratimit të projektakteve, zhvillon seanca këshillimi me bashkësinë të informuar paraprakisht nga platforma elektronike e konsultimeve publike, në raste kur këshilli.²⁵

- a. zgjedh nga përbërja e vet komisionet e Këshillit dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të vet;
- b. miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij, si dhe numrin e maksimal të punonjësve të bashkisë dhe të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të bashkisë;
- c. miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve;
- d. miraton politikën fiskale të Bashkisë dhe vendos për taksat e tarifave vendore;
- e. miraton norma, standarde e kritere për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj;
- f. miraton norma, standarde e kritere për mbrojtjen e garantimin e interesit publik,
- g. merr kredi.

Takimet e këshillimeve publike për çështje të rëndësishme, transmetohen në median audiovizive publike, si dhe në faqen e internetit zyrtare të Këshillit, ndërkohë, procesverbalet e takimeve publike të organizuara nga këshilli janë dokumente zyrtare, dhe publikohen në faqen e internetit të bashkisë.²⁶

Këshilli ndërkohë, garanton ngritjen e sistemit për regjistrimin e komenteve dhe rekomandimeve elektronike të bashkësisë, të dërguara përmes platformës elektronike të konsultimeve publike, si dhe dërgimin e përgjigjeve për rekomandimet e pranuar dhe arsyet e mospranimit të rekomandimeve. Ai gjithashtu garanton ngritjen e sistemit elektronik për marrjen e ankesave për mos zbatimin e detyrimeve të ligjit dhe rregullores së e këshillit për komunikimin me publikun dhe median, në lidhje me njoftimin dhe këshillimin publik me bashkësinë.²⁷

Marrja, shqyrtimi, analizimi dhe publikimi i ankesave të qytetarëve drejtuar këshillit janë një mjet shumë efektiv për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve në qeverisjen vendore dhe për të ndërtuar urat e besimit me qytetarët. Këshilli mundëson ndërtimin e një sistem elektronik për informimin, marrjen dhe regjistrimin e ankesave dhe përgjigjeve, nëpërmjet faqës së internetit zyrtare të Bashkisë.²⁸

e-Peticionet dhe mundësimi i nënshkrimeve në mënyrë elektronike i tyre, përmes faqes së internetit të Bashkisë, është një detyrim që i vjen Këshillit nga rregullorja,²⁹ dhe i mundëson qytetarëve qasje të menjëhershme dhe të mirëinformuar për të ndikuar axhendën vendimmarrëse të këshillit.

Për të vlerësuar mbarëvajtjen se procesit të këshillimit publik, Këshilli ndërmerr një anketim vjetor në formë elektronike, nëpërmjet faqes zyrtare të internetit, dhe raporti i këtij anketimi bëhet publik në faqen zyrtare të internetit.³⁰

e-Shërbimet

Një nga shërbimet që jep këshilli është edhe dhënja e informacionit sipas kërkesave që i drejtohen këshillit në lidhje me informacionet dhe dokumentet që disponon këshilli. Këshilli krijon, mban dhe bën publik një regjistër të posaçëm, ku pasqyrohen të gjitha kërkesat për informim dhe informacionet

²⁵ Neni 18/1 i Ligjit nr. 139/2015, Rregullorja e brendshme e këshillit

²⁶ Neni 6/2/ i Ligjit nr. 146/2014; Rregullorja e këshillit për komunikimin me publikun dhe median.

²⁷ Rregullorja e këshillit për komunikimin me publikun dhe median

²⁸ Idem.

²⁹ Rregullorja e këshillit për komunikimin me publikun dhe median.

³⁰ Idem.

e dhëna në përgjigje të tyre. Ky regjistër përditësohet çdo 3 muaj dhe publikohet në ndërfaqen e internetit të këshillit.³¹

e-Llogaridhënja

Si një nga përgjegjësit kryesorë të këshillit, llogaridhënja i mundëson këshillit ti paraqesë publikut rezultatet e qeverisjes. e-Llogaridhënja mundëson prezantimin në faqen e internetit të raporteve të performancës për zbatimin e politikave, planeve, detyrimeve ligjore, si dhe mundëson komente dhe reagime në këto reale dhe dinamike nga publikut ndaj performancës së këshillit.

Për të mundësuar një llogaridhënje efektive, këshilli harton dhe publikon në faqen e internetit, por jo vetëm:

- Planin vjetor i procesit të vendimmarrjes
- Raportin vjetor për transparencën e procesit të vendimmarrjes, ku përfshihet informacion për: a) numrin e akteve të miratuara nga këshilli gjatë vitit referues; b) numrin e rekomandimeve të marra nga palët e interesuara për projektaktet e bëra publike për konsultim; c) numrin e rekomandimeve të komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes; d) numrin e takimeve publike të organizuara.³²
- Strukturën e raportit të zbatimit të buxhetit të Bashkisë dhe strukturën e raportit të zbatimit të buxhetit për publikun “Raporti i Zbatimit të Buxhetit për Qytetarin”.
- Raporti Vjetor i Punës së Këshillit
- Raporti Vjetor i Zbatimit të Buxhetit të Këshillit
- Raporti i Pjesëmarrjes së Këshilltarëve në Punët e Këshillit
- Raportet e Auditimit të Këshillit
- Raporte të Monitorimit të Performancës së Veprimtarisë së Këshillit, nga oqf-të apo tjetër.

TRANSFORMIMI I FAQES SE INTERNETIT NE FUNKSION TE KËSHILLIT DIGJITAL

Transformimi në “këshill bashkiak digjital” kërkon një mirëqeverisje të procesit të transformimit, përfshirë burime njerëzore me kapacitete, kalimin në shërbime elektronike, identifikimin dhe përdorimin e teknologjive TIK, si dhe krijimin dhe qeverisjen e të dhënave digjitale.

Ky transformim kërkon bërjen e disa ndryshimeve të integruara në punët dhe ndërveprimin e këshillit, si: ndryshimi i mendësisë së qeverisjes që fokuson qytetarin digjital; një udhëheqje efektive nga drejtuesit e këshillit që mundëson vision dhe strategji të transformit digjital, kërkon një transformim organizativ të këshillit për t’ju përshtatur nevojave të qytetarëve si dhe këshillit; transformimin e menaxhimit të punëve dhe alokimit të fondeve për të ndërtuar dhe përdorur sisteme digjitale pune; transformimin dhe bashkohësinë e teknologjisë TIK që përdor këshilli; si dhe krijimin, menaxhimin, ruajtjen dhe publikimin e të dhënave digjitale të hapura.

Në përpjekjet për transformuar “këshillin tradicional” në një “këshill digjital”, këshilli duhet të fokusohen në elementë si:

- Hartimi i strategjisë për digjitalizimin e punëve dhe ndërveprimin të këshillit.

³¹ Neni 8 i Ligjit nr. 119/2014 “Mbi të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”.

³² Neni 20 i Ligjit nr. 146/2014.

- Hartimi i planeve për Komunikimin digjital, Uebportalin dhe Median Sociale
- Transformimin e ndërfaqes së internetit të keshillit.
- Miratimi i kuadrit rregullator për faqen e internetit, ndërveprimin me ekzekutivin e bashkisë
- Transformimi i strukturës, detyrave për sekretarin dhe punonjësit e sekretariatit, në lidhje me ndërfaqen e internetit të keshillit dhe ndërveprimin digjital
- Të menduarit në sistem dhe integrim të sistemeve, nga drejtuesit e keshillit dhe Sekretari, gjë e cila kërkon një qasje të integruara për politikëbërjen në ofrimin e shërbimeve elektronike në kuadër të bashkisë digjitale.
- Qeverisja e të dhënave, me fokus menaxhimin profesional të të dhënave digjitale për të mundësuar politikëbërje të keshillit të drejtuar nga të dhënat.
- Mirëmbajtjen dhe sigurinë e të dhënave digjitale
- Alokimi në kohë i burimeve: buxheti i fondeve, rekrutimi i burimeve njerezore (IT), blerja e infrastrukturës dhe teknologjisë TIK. Vlerësimi i partneritetit publik-privat në digjitalizimin e keshillit.
- Zhvillimi i vazhdueshëm i kapaciteteve të keshilltarëve dhe sekretariatit, për uebfaqjen, si dhe për ndërveprimin digjital dhe qeverisjen e të dhënave.
- Zhvillimi i vazhdueshëm i kapaciteteve të komunitetit për uebfaqjen dhe ndërveprimin digjital, me fokus edukimin, nxitjen e përdorimit të uebfaqes dhe teknologjive TIK, mbërritjen sa më e gjërë tek komuniteti për të mos lënë pas askënd.

Keshilli duhet të miratojë “Politikën e Angazhimit Digjital të Publikut” (Politika), ku të përcaktojë qëllimin, parimet, përkufizimet, përgjegjësitë e keshillit dhe administratës në transformimin digjital të keshillit, rastet kur do të përdoret angazhimi publik digjital, qasjet e ndryshme për angazhimin digjital të publik, dhe rezultatet e zbatimit të kësaj politike.

Keshilli duhet të miratojë gjithashtu edhe “Kornizën e Angazhimit Digjital të Publikut”, me komponentë si:

- Procedurat administrative që duhet të ndjekë administrata për zbatimin e Politikës.
- Qasjet e angazhimit publik digjital, mënyrat e ndryshme me të cilat publiku do të marrë pjesë në proceset e vendimmarrjes së keshillit.
- Procesi i planifikimit të angazhimit public, i cili të përcaktojë hapat që do të ndjekë keshilli, në mënyrë që aktivitetet e keshillit dhe administratës të jenë në përputhje me Politikën.
- Raportimi i angazhimit digjital të publikut, informimi i publikun për atë se çfarë ka dëgjuar keshilli nga publikun dhe çfarë vendimesh a marrë.
- Vlerësimi i angazhimit digjital të publikut, si përmirësimi i vazhdueshëm dhe mësimet e nxjerra nga planifikimi, aktivitetet dhe raportimi i angazhimit digjital të publikut.

Për të mundësuar transparencën, angazhimin dhe llogaridhënjen digjitale, keshilli duhet të garantojë menaxhimin dhe mirëmbajtjen e ndërfaqes së internetit të keshillit, nga akorët brenda dhe jashtë keshillit.

- Sekretari i Keshillit duhet të jetë përgjegjës për përmbajtjen, menaxhimin dhe mirëmbajtjen e të dhënave, privacinë e të dhënave, dhe këto detyra duhet të behën pjesë e përkrahjes së punës Sekretariatit dhe punonjësive të tjerë të sekretariatit.

- Këshilli duhet të alokojë fonde vjetor në buxhetin e tij, për mirëmbajtjen dhe zhvillimin e ndërfaqes së internetit dhe të teknologjive TIK që ka blerë dhe angazhuar, si dhe të miratojë kuadrin rregullator.
- Drejtoria TIK e bashkisë duhet të shërbejë si uebmastër i ndërfaqes së internet të këshillit, të trajnojë këshiltart dhe stafin e kwshillit, ti ofrojë ndihmë Sekretariatit dhe punonjësive të tjerë të sekretariatit, të ofrojë mbështetjen teknike për operinin dhe sigurinë e ndërfaqes, të mirëmbajë infrastrukturën TIK, të mundësojë vazhdimësinë dhe përmirësimin e ndërfaqes së këshillit, dhe të dhënave.
- Këshilli duhet të shqyrtojë dhe miratojë kontrata me AKSHI apo kompani private për zhvillimin dhe hostimin e ndërfaqes së internetit të këshillit.